

ŠIAULIŲ „SANTARVĖS“ GIMNAZIJOS MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – mokinio padėjėjas.
2. Mokinio padėjėjas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
3. Pareigybės lygis - C, priskiriama kvalifikuotų darbuotojų (5) grupei.
4. Pareigybės paskirtis – suteikti pagalbą mokiniui ar (ir) mokinių grupei, kuriems kyla dalyvavimo ugdymo procese sunkumų ir didinti ugdymosi prieinamumą bei mokinio savarankiškumą.
5. Pareigybės pavaldumas – tiesiogiai pavaldus gimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Dirbti mokinio padėjėju turi teisę:
 - 6.1. asmuo, įgijęs ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklaustyti ne mažiau nei 16 valandų mokymus dėl darbo su specialiuųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;
 - 6.2. asmuo, turintis pedagogo kvalifikaciją. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklaustyti ne mažiau nei 8 valandų mokymus dėl darbo su specialiuųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;
 - 6.3. asmuo, turintis pedagogo padėjėjo kvalifikaciją;
 - 6.4. asmuo, išklauses pirmosios pagalbos ir higienos mokymus ir turėti galiojančius pažymėjimus;
 - 6.5. asmuo, gebantis bendrauti su ugdytiniais, turėti žinių apie jų sutrikimų specifiką;
 - 6.6. asmuo, gebantis dirbti su ugdytiniais padedant jiems įsisavinti ugdomąją medžiagą, atlikti pedagogo skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis.
 - 6.7. asmuo, gebantis bendradarbiauti su mokytojais, specialiaisiais pedagogais, logopedais, kitais specialistais ir ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

III SKYRIUS MOKINIO PADĖJĖJO FUNKCIJOS

7. Mokinio padėjėjo funkcijos:
 - 7.1. padėti mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;
 - 7.2. padėti mokiniui įsitraukti į ugdomąsias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti veiklai reikiamas priemones ir t. t.;
 - 7.3. padėti orientuotis aplinkoje, judėti;
 - 7.4. prireikus palydėti mokinį į specialios paskirties erdves, jose užtikrinti jo saugumą;

7.5. padėti naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis pagal mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pateiktą instrukciją, padėti mokytojui jas paruošti;

7.6. konsultuotis su mokyklos vaiko gerovės komisija, mokytoju, švietimo pagalbos specialistais dėl taikytinų veiksmų, kurie padėtų mokiniui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;

7.7. vykdyti švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas, instrukcijas, kurios yra nurodytos individualaus ugdymo plane;

7.8. padėti mokiniui elgtis socialiai priimtiniu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto bei gali būti laikomas neįprastu, netinkamu arba trikdančiu dėl aplinkos, kurioje jis pasireiškia, (toliau – konteksto neatitinkantis elgesys) pasireiškimų, veikiant tiksliai pagal išankstinius susitarimus, pasireiškus konteksto neatitinkančiam elgesiui, padėti sustabdyti jį arba pasišalinti iš elgesį išprovokavusios aplinkos, teikti informaciją po konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimą, aptariant taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

7.9. pagal kompetenciją dalyvauti individualaus ugdymo plano įgyvendinimo aptarimuose;

7.10. bendradarbiauti su mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

7.11. dalyvauti nacionaliniuose mokymosi pasiekimų patikrinimuose, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose ir brandos egzaminuose, kuriuose dalyvauja mokinys, kuriam teikiama pagalba, juose vykdyti pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

7.12. vadovaujantis švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis padėti mokiniui integruotis į mokyklos bendruomenę, palaikyti draugystę su bendraamžiais, skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą;

7.13. padėti įgyvendinti savirūpos planą.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. Mokinio padėjėjas atsako už:

8.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme, kokybišką vykdymą;

8.2. korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą;

8.3. vaikų saugumą ir sveikatą savo darbo metu;

8.4. tinkamą inventoriaus naudojimą ir priežiūrą;

8.5. „Santarvės“ gimnazijos darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, higienos normų reikalavimų vykdymą;

8.6. asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų vykdymą.

9. Už pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, administracinė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė, priklausomai nuo pažeidimo aplinkybių ir pasekmių.