

ŠIAULIŲ „SANTARVĖS“ GIMNAZIJOS ŪKIO DALIES VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių „Santarvės“ gimnazijos (toliau – gimnazija) ūkio dalies vedėjas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Gimnazijos ūkio dalies vedėjo pareigybę priskiriama specialistų pareigybių grupei.

2. Pareigybės lygis – B.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją.

3.2. turėti 2 metų darbo stažą;

3.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

3.4. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;

3.5. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

3.6. mokėti bendrauti ir bendradarbiauti, dirbti komandoje.

4. Ūkio dalies vedėjas negali būti asmuo:

4.1. nuteistas už tyčinę nusikalstamą veiklą;

4.2. teismo sprendimu pripažintas neveiksniu ar ribotai veiksniu, – iki jo pripažinimo veiksniu ar veiksnumo apribojimo panaikinimo;

4.3. kuriam teismo sprendimu apribota tėvų valdžia, – iki apribojimo panaikinimo;

4.4. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Ūkio dalies vedėjas vykdo šias funkcijas:

5.1. organizuoja ir vadovauja gimnazijos ūkio darbuotojų darbui, užtikrina, kad ūkio objektai būtų tinkamai prižiūrimi ir naudojami, kad gimnazijos ūkis funkcionuotų normaliai, nesukeldamas gimnazijos veiklos sutrikimų.

5.2. užtikrina, kad gimnazijos teritorija visada būtų švari ir tvarkinga, kad iš jos pastoviai būtų šalinamos šiukšlės, sausa žolė, lapai, pašaliniai daiktai.

5.3. užtikrina, kad gimnazijos teritorijos poilsio, sporto zonose esantys įrenginiai būtų tvarkingi, nepavojingi sveikatai.

5.4. pasirūpina, kad prie gimnazijos pastatų priėjimas ir privažiavimas būtų visada laisvas.

5.5. pasirūpina, kad gimnazijos teritorijos apšvietimas būtų ne mažesnis kaip 20-40 lx, o gimnazijos patalpų (klasių, kabinetų, dirbtuvių ir kt.) bendrasis bei vietinis apšvietimas atitiktų galiojančias normas.

5.6. pasirūpina, kad prie gimnazijos pastatų būtų pastatyti ant asfaltuotos aikštelės sandariai uždaromi metaliniai konteineriai šiukšlėms ir atliekoms.

5.7. nustatytu laiku organizuoja gimnazijos pastatų ir jų konstrukcijų sezonines bei neeilines apžiūras.

- 5.8. organizuoja apžiūrų metu rastų defektų pašalinimą.
- 5.9. žiemos metu organizuoja sniego valymą nuo gimnazijos pastatų stogų, nuo gimnazijos teritorijoje esančių kelių ir takų, organizuoja kelių ir takų barstymą smėliu.
- 5.10. užtikrina, kad būtų laiku atliktas gimnazijos patalpų ir inventoriaus eilinis remontas, kad būtų tinkamai pasiruošta naujųjų mokslo metų pradžiai.
- 5.11. užtikrina, kad laiku būtų atliktas gimnazijos šildymo sistemos paruošimas rudens ir žiemos sezonui.
- 5.12. organizuoja gimnazijos aprūpinimą mokymo priemonėmis, mokymui reikalingomis medžiagomis, prietaisais, įrankiais ir įrenginiais, klasių aprūpinimą trijų dydžių suolais arba trijų dydžių stalais ir kėdėmis pagal poreikį.
- 5.13. užtikrina, kad fizikos, chemijos kabinetuose ir kitiems darbuotojams (kuriems tai privalu) būtų parengtos darbų saugos instrukcijos. Atlieka darbuotojų instruktavimą.
- 5.14. pasirūpina, kad kabinetuose ir klasėse, kur naudojami elektros ir mechaniniai prietaisai, cheminės medžiagos būtų iškabintos jų saugaus naudojimo instrukcijos, kad tokiuose kabinetuose, klasėse, dirbtuvėse ir kitose gimnazijos direktoriaus nurodytose vietose būtų sukomplektuotos pirmosios pagalbos vaistinėlės.
- 5.15. užtikrina, kad mokomosios chemijos kabinete ir sandėliuke cheminiai reaktyvai būtų laikomi užrakintose spintose, jų kiekis atitiktų leistinas normas.
- 5.16. užtikrina, kad visos gimnazijos patalpos kasdien būtų valomos drėgnu būdu, atidarius langus ir viršulanguis.
- 5.17. organizuoja gimnazijos aprūpinimą dezinfekavimo medžiagomis, valikliais, plovikliais, kuriuos aprobavo Valstybinė higienos inspekcija.
- 5.18. reikalauja iš pavaldžių darbuotojų, kad klasės, dirbtuvės, mokymo kabinetai būtų valomi po paskutinės pamokos ir pakartotinai – po pamokų, ruošos ir būrelių veiklos.
- 5.19. reikalauja, kad koridoriai, fojė, sanitariniai mazgai būtų valomi po kiekvienos pertraukos, kad tualetams valyti būtų naudojamos leistinos plovimo priemonės.
- 5.20. užtikrina, kad unitazai du kartus per mėnesį būtų valomi šlapimo druskas šalinančiomis priemonėmis.
- 5.21. užtikrina, kad sporto salė būtų valoma drėgnu būdu, naudojant plovimo priemones ir vėdinama po kiekvienos pamokos, kad iš dirbtuvių po kiekvieno užsiėmimo būtų išvalytos šiukšlės, atliekos, skiedros, pašalinti tepaluoti skudurai, kad gimnazijos langai būtų valomi ne rečiau kaip du kartus per metus iš išorės ir kartą per ketvirtį iš vidaus, kad šviestuvai būtų valomi ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.
- 5.22. kontroliuoja ar įrenginiai (elektros, dujų, viryklės ir kt.) techniškai tvarkingi, gerai prižiūrimi, dirbtuvėse ir kitur naudojami elektros įrenginiai įžeminti, jeigu įžeminimas numatytas jų konstrukcijoje.
- 5.23. kontroliuoja ar tvarkingos klasių, kabinetų, aktų salės, sporto salės, dirbtuvių, tualetų tiek natūralaus, tiek mechaninio vėdinimo sistemos, ar jos efektyviai dirba, ar tvarkingos chemijos kabineto traukos spintos, ar tvarkingi dirbtuvių staklių vietiniai nusiurbikliai.
- 5.24. neleidžia, kad elektros įrenginių prijungimui prie srovės šaltinio būtų naudojami laidai ir kabeliai su praradusia izoliavimo savybes ar pažeista izoliacija, kad laidai ir kabeliai būtų nutiesti grindimis.
- 5.25. reikalauja iš pavaldžių darbuotojų, kad elektros skydai, skydeliai ir spintos būtų rakinamos.
- 5.26. kontroliuoja ar gimnazijoje esanti pranešimo apie gaisrą sistema patikimai veikia.
- 5.27. pasirūpina, kad gimnazijos 200 m² plotui tektų po vieną nustatytos talpos gesintuvą, bet ne mažiau kaip 2 vienetai kiekvienam aukštui, o fizikos, chemijos kabinetų, virtuvės ir dirbtuvių 50 m plotui tektų po vieną nustatytos talpos gesintuvą, bet ne mažiau kaip vienas gesintuvas kiekvienai patalpai.
- 5.28. tikrina ar žmonių evakavimo keliai ir išėjimai, koridoriai, prieangiai, laiptai neužkrauti sulūžusiais baldais ir kitais daiktais.
- 5.29. pasirūpina, kad būtų parengtas žmonių evakavimo kilus gaisrui grafinis ir rašytinis planas, kad grafinis planas būtų pakabintas gerai matomoje vietoje prie įėjimo į kiekvieną pastato aukštą.

5.30. užtikrina, kad rašytiniame plane būtų aiškiai ir tiksliai aprašyti atitinkamų darbuotojų (pagalbinio personalo ir pedagogų) veiksmai kilus gaisrui, tų veiksmų atlikimo tvarka, būdai ir nuoseklumas.

5.31. užtikrina, kad su veiksmy kilus gaisrui planu būtų supažindinti atitinkami darbuotojai.

5.32. pasirūpina, kad koridoriuose, laiptinėse ir ant evakavimo durų būtų krypties (gelbėjimosi) ženklai.

5.33. moko ir instruktuoja darbuotojus priešgaisrinės saugos klausimais, užtikrina, kad būtų parengta gimnazijos priešgaisrinės saugos instrukcija, atskirų gimnazijos padalinių (virtuvės, dirbtuvių, kabinetų) priešgaisrinės saugos instrukcijos.

5.34. reikalauja, kad visi gimnazijos darbuotojai laikytųsi nustatyto priešgaisrinės saugos režimo, kad kiekvieną dieną, baigus užsiėmimus klasėse, kabinetuose, dirbtuvėse pedagogai, laborantai, gamybinio mokymo meistrai apžiūrėtų patalpas, išjungtų visus elektros ir dujų prietaisus.

5.35. rengiant mokinių šventes užtikrina, kad eglių ir patalpų iluminacija būtų įrengta pagal galiojančias Elektros įrenginių įrengimo taisykles, kad popierinės ir kitokių degių medžiagų papuošalų, vėliavėlių girliandos būtų kabinamos tik ten kur nėra pavojaus, kad jos užsidegs.

5.36. neleidžia patalpose naudoti pirotechnikos priemonių, rūkyti.

5.37. reikalauja, kad švenčių eigą stebėtų pedagogai, mokinių tėvai, mokinių budintieji.

5.38. vykdo teisėtus gimnazijos direktoriaus ir kontroliuojančių pareigūnų nurodymus.

5.39. esant reikalui atlieka kitus darbus, nurodytus direktoriaus, neviršijant nustatyto darbo laiko.

5.40. vaduoja direktorių jo kasmetinių atostogų metu.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

6. Ūkio dalies vedėjas turi teisę:

6.1. savo kompetencijos ribose duoti privalomus nurodymus ūkio personalui ir pedagogams;

6.2. siūlyti gimnazijos direktoriui, kad pavyzdingi ūkio darbuotojai būtų skatinami, o nerūpestingi, laužantys darbo drausmę, nevykdantys savo pareigų – būtų baudžiami;

6.3. stabdyti darbus dirbtuvėse, fizikos, chemijos kabinetuose ir kt., jeigu paaiškėjo, kad ten naudojami įrenginiai techniškai netvarkingi, kelia pavojų mokiniams, gamybos meistrams, laborantams, pedagogams.

6.4. reikalauti iš gimnazijos direktoriaus, kad būtų sudarytos tinkamos darbo sąlygos, kad būtų skiriama pakankamai lėšų gimnazijos ūkio tvarkymui, darbuotojų aprūpinimui darbo drabužiais, būtinomis individualiosios saugos priemonėmis ir kt.

6.5. atsakyti vykdyti neteisėtus gimnazijos direktoriaus ir kontroliuojančių pareigūnų nurodymus.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

7. Ūkio dalies vedėjas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas gimnazijos direktoriui.

8. Ūkio dalies vedėjas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

8.1. bendrą gimnazijos ūkio būklę;

8.2. gimnazijos teritorijos, pastatų ir patalpų, gimnazijos baldų ir inventoriaus priežiūrą;

8.3. nuomos sutarčių ir paslaugų teikimo sutarčių priežiūrą ir kontrolę;

8.4. gimnazijos inžinerinių komunikacijų ir įrenginių techninę priežiūrą;

8.5. gimnazijos patalpų apšvietimo, mikroklimato atitikimą galiojančioms normoms;

8.6. gimnazijos aprūpinimą materialiniais resursais (inventoriumi, mokymo priemonėmis ir kt.);

8.7. gimnazijos sanitarinę būklę ir priešgaisrinę saugą.

9. Ūkio dalies vedėjui gali būti taikoma drausminė, materialinė arba baudžiamoji atsakomybė, jeigu jis:

9.1. dėl savo neveiklumo leido darbuotojams pažeidinėti darbo drausmę, nevykdyti arba aplaidžiai vykdyti savo pareigas, dėl ko susidarė prielaidos įvykti arba įvyko nelaimingas atsitikimas, kilo gaisras;

9.2. davė darbuotojams privalomus vykdyti neteisėtus nurodymus;

9.3. neatliko savo pareigų;

9.4. savo veiksmais padarė gimnazijai materialinę žalą.