

PATVIRTINTA
Šiaulių „Santarvės“ gimnazijos
direktorius 2017 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. V-127(1.4)

ŠIAULIŲ „SANTARVĖS“ GIMNAZIJS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių „Santarvės“ gimnazijos (toliau – gimnazija) socialinis pedagogas yra darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį. Gimnazijos socialinio pedagogo pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis –A2.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti įgijęs socialinio pedagogo profesinę kvalifikaciją aukštosiose mokyklose arba turėti socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar socialinio darbo kvalifikacinį laipsnį ir būti įgijęs pedagogo profesinę kvalifikaciją ar edukologijos kvalifikacinį laipsnį;
 - 3.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 3.3. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus ir rusų kalbą.;
 - 3.4. gebėti taikyti dokumentų rengimo taisykles;
 - 3.5. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 3.6. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Socialinis pedagogas vykdo tokias funkcijas:
 - 4.1. dirba pagal nustatytą darbo grafiką. Konsultacijų metu vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais mokiniams kylančiais sunkumais (pagrindinių reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo). Stebi mokinių gimnazijos lankomumą, vėlavimą į pamokas analizuoja nelankymo priežastis, siūlo problemų sprendimo būdus ir formas. Dirba su mokiniais, priklausomais nuo alkoholio, narkotinių medžiagų, patiriančiais seksualinį ir fizinį išnaudojimą, vykdo saviraiškos ir saviaktualizacijos, mokymosi motyvacijos, lankomumo, užimtumo, emocinių ir elgesio bei kitų problemų sprendimo prevencines programas.
 - 4.2. konsultacijų metu padeda mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) suprasti vaiko socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti vaiko, turinčio vystymosi sunkumų, poreikius, tėvų teises ir pareigas.

4.3. informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų teisę gauti socialinę ir pedagoginę pagalbą, talkina šeimai ją gaunant.

4.4. nuolat bendradarbiauja su klasių auklėtojais, kitais mokytojais, pagalbos specialistais, gimnazijos administracija, sprendžiant vaikų socialines-pedagogines problemas, rūpinasi vaikų socialinių įgūdžių ugdymu.

4.5. informuoja gimnazijos direktorių, mokytojus, kitus pagalbos specialistus apie susidariusią probleminę situaciją mokiniui ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui gimnazijos mikroklimato gerinimo, jaukios, saugios aplinkos kūrimo klausimais.

4.6. kartą per mėnesį tvarko pamokų lankomumo apskaitą, analizuoja nelandymo priežastis, jas aptaria su klasių auklėtojais, mokiniais ir tėvais.

4.7. tvarko ir pildo savo profesinės veiklos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka.

4.8. tiria socialinės pedagoginės pagalbos poreikį, vertina socialinės pagalbos teikimo mokiniui kokybę.

4.9. inicijuoja socialinių projektų kūrimą ir jų įgyvendinimą.

4.10. palaiko ryšius su valstybinėmis, savivaldybės įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą.

4.11. atstovauja ir gina vaikų teises gimnazijoje, teisėsaugos ir kitose institucijose.

4.12. lanko mokinius, turinčius socialinių problemų jų namuose.

4.13. dalyvauja gimnazijos vaiko gerovės ir kitų gimnazijos direktoriaus sudarytų darbo grupių, komisijų veikloje.

4.14. šviečia gimnazijos bendruomenę aktualiais socialinės pagalbos teikimo klausimais.

4.15. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant gimnazijos veiklos planus (programas).

4.16. vykdo kitus teisės aktų nustatytus ar gimnazijos direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

5. Socialinis pedagogas turi teisę:

5.1. gauti dokumentus ir informaciją, reikalingą pagal kompetenciją priskirtai veiklai vykdyti;

5.2. pasirinkti veiklos būdus ir formas;

5.3. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

5.4. būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

5.5. dirbti savitarpio pagarba grįštoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

5.6. dalyvauti gimnazijos savivaldoje, profesinių sąjungų, asociacijų veikloje;

5.7. atsisakyti atlikti darbus, nesulygtus darbo sutartimi;

6. Socialinis pedagogas gali turėti kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

7. Socialinis pedagogas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir atskaitingas mokyklos direktoriui.

8. Socialinio pedagogo atsakomybė:

8.1. vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, gimnazijos nuostatus, laikytis vidaus ir darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų;

8.2. tinkamai atlikti priskirtas funkcijas, gimnazijos direktoriaus pavedimus;

8.3. užtikrinti socialinės pagalbos teikimą, kokybišką savo funkcijų vykdymą, asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka: korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir socialinių problemų turinčių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu.

9. Socialinis pedagogas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.