

PATVIRTINTA  
Šiaulių šv. Santarvės gimnazijos  
2017 m. birželio 2 d. direktoriaus  
sakymu Nr. V-109(1.4)

## ŠIAULIŲ „SANTARVĖS“ GIMNAZIJOS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių šv. Santarvės gimnazija bendradarbiauja su ugdytiniais tėvais (globėjais, rūpintojais) –vietimo, kultūros, sporto, mokinių elgesio ir kitais klausimais, siekdama užtikrinti visavertį asmenybės ugdymą ir laiku suteikti reikiamą, visapusišką pagalbą bei siekdama tėvų pagalbos mokinių savarankiškumo ugdymui, individualumui, tolesniam ateities tikslingam numatymui.

### II SKYRIUS TEIKIAMOS INFORMACIJOS POBŪDIS

2. Gimnazijos mokiniams tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama informacija, susijusi su:
  - 2.1. LR Vyriausybės, švietimo ir mokslo ministerijos vykdoma švietimo politika, švietimo naujovėmis, paslaugų vairove, ugdymo tendencijomis;
  - 2.2. gimnazijos nuostatai, mokyklos strateginės veiklos programos, mokyklos metinės veiklos pagrindų ir vidaus audito išvadomis;
  - 2.3. mokyklos ugdymo planu, mokymo turiniu, vertinimo sistema;
  - 2.4. brandos egzaminų bei skaitmeninio pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, nacionaliniu mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarka;
  - 2.5. mokyklos ugdymo įvykių, meninė, sportinė veikla;
  - 2.6. vaikų mokymusi, lankomumu;
  - 2.7. vaiko elgesio klausimais;
  - 2.8. priimtais nutarimais (papeikimai, spėjimai, padėkos ir pan.), kurie susiję su vaiku;

### III SKYRIUS TEIKIAMOS INFORMACIJOS FORMOS

- 3. Gimnazija:**
  - 3.1. organizuoja visuotinius tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus, atvirą durų dieną;
  - 3.2. pateikia informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu, mokyklos internetiniame tinklalapyje, lankstinuke, stenduose, elektroniniame dienyne, gimnazijos skaitykloje.
- 4. Klasių auklėtojai:**
  - 4.1. organizuoja klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus, bendrus renginius pagal poreikį;
  - 4.2. informuoja apie vaikų mokymus ir lankomumą;
  - 4.3. likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos, informuoja auklėtinius tėvus (globėjus, rūpintojus) apie numatomus neigiamus pusmečio vertinimus;
  - 4.4. pasibaigus pusmečiui, pateikia informaciją apie pusmečio pažangumo ir lankomumo rezultatus;
  - 4.5. pasibaigus pusmečiui, individualiai supažindina su Mokytojų tarybos nutarimu, jei yra priimti sprendimai dėl vaiko mokymosi, lankomumo, elgesio;
  - 4.6. informuoja apie skirtą nuobaudą ar padėką;
  - 4.7. raštu informuoja apie renginius, susirinkimus ir pan., kuriuose turėtų dalyvauti.
- 5. Mokytojai:**

5.1. informuoja t vus (glob jus, r pintojus) apie mokomo dalyko turin , vertinimo form per klasi t v (glob j , r pintoj ) susirinkimus;

5.2. informuoja t vus (glob jus, r pintojus) pildydami elektronin dienyn ;

5.3. informuoja apie vaiko individualius geb jimus ir finias per atvir j dur dienas arba pagal poreik .

**6. Socialinis pedagogas:**

6.1. ra-tu informuoja nepaflangi ir daug pamok be pateisinamosios priefasties praleidusi mokini t vus;

6.2. konsultuoja t vus (glob jus, r pintojus) pagal poreik .

7. Tauli šSantarv sō gimnazijos informacijos t vams (glob jams/r pintojams) **teikimo formos ir būdai** pateikiami **1 priede**.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

8. Siekiant uftikrinti efektyv mokyklos ir t v (glob jus, r pintojus) bendradarbiavim , t vai (glob jai, r pintojai) turi nuolat dom tis vaiko ugdymosi rezultatais ir bendradarbiauti su pedagogais/klasi aukl tojais, kitais specialistais, mokyklos administracija koreguojant ir kontroliuojant vaiko ugdym si ir elges .

**ŠIAULIŲ „SANTARVĖS“ GIMNAZIJOJE INFORMACIJOS TĖVAMS (GLOBĖJAMS/RŪPINTOJAMS) TEIKIMO FORMOS IR BŪDAI**

