

PATVIRTINTA
Šiaulių „Santarvės“ gimnazijos
direktorius 2017 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. V-127(1.4)

ŠIAULIŲ „SANTARVĖS“ GIMNAZIJOS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių „Santarvės“ gimnazijos (toliau – gimnazija) mokytojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Šiaulių „Santarvės“ gimnazijos mokytojo pareigybės priskiriama specialistų pareigybės grupei.

2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAIS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Mokytojas turi atitikti šiuos reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ir pedagogo kvalifikacija;

3.2. mokytojas, baigęs studijas ne lietuvių kalba, privalo gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus ir turėti atitinkamą valstybinės kalbos kategoriją patvirtinantį pažymėjimą;

3.3. ne žemesniu kaip A2 kalbos mokėjimo lygiu mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių) ir rusų kalbą.

3.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

3.5. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti, bendradarbiauti ir teikti konsultacijas, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

3.6. žinoti švietimo teikėjų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymus bei kitus teisės aktus ir juos taikyti praktiškai;

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Mokytojas vykdo šiais funkcijas:

4.1. užtikrina geros kokybės ugdymą ir mokinių saugumą, atsižvelgia į mokinių gebėjimus ir polinkius, palaiko mokinių norą mokytis, pasitikėjimą savo gebėjimais, padeda tiems mokiniams, kuriems sunkiau mokytis, o turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko dalyko programą, turinį, metodus, pagal mokinių siekius ir galimybes individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo turinį, puoselėja mokinių vertybes, demokratines ir pilietines nuostatas, informacinę kultūrą ir gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą, laiduojant gerus ugdymosi rezultatus;;

4.2. rūpinasi palankiu bendruomenės mikroklimato kūrimu, puoselėja demokratinius gimnazijos bendruomenės santykius;

4.3. ugdo tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams, savo kultūrinei tapatybei, laiduoja mokinių asmenybės galių plėtotę, suprantamai ir aiškiai,

taisyklinga lietuvių kalba perteikia ugdymo turinį, kai teisės aktu nustatytas atitinkamo ugdymo turinio perteikimas lietuvių kalba;

- 4.4. nešališkai vertina mokinių mokymosi pasiekimus;
- 4.5. sistemingai informuoja mokinius apie jų pasiekimų įvertinimą, o tėvus (globėjus/rūpintojus) – ir apie vaiko elgesį, poreikius, mokymosi pasiekimus ir sunkumus;
- 4.6. gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeidžiant jo teisių ir teisėtų interesų;
- 4.7. tobulina savo kvalifikaciją;
- 4.8. laikosi norminių teisės aktų, bendrosios ir pedagoginės etikos normų ir gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklių, vykdo mokytojo pareiginius nuostatus;
- 4.9. formuoja mokinių sveikos gyvensenos, civilinės saugos, saugos darbe bei buityje įgūdžius;
- 4.10. analizuoja savo pedagoginę veiklą, vertina ugdymo rezultatus;
- 4.11. bendradarbiauja su kolegomis, abipusiu susitarimu mokosi vienas iš kito, skleidžia gerąją darbo patirtį, laikosi mokytojo etikos;
- 4.12. dalyvauja pasiekimų patikrinimų, egzaminų organizavimo, vykdymo ir vertinimo komisijose;
- 4.13. dalyvauja olimpiadų, konkursų organizavimo, užduočių sudarymo, vykdymo ir vertinimo komisijose;
- 4.14. siekia, kad kiekvienas mokinys gebėtų bendrauti ir bendradarbiauti, imtųsi atsakomybės, savarankiškai veiktų, vadovaudamasis pilietinėmis nuostatomis;
- 4.15. drauge su kitais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) siekia mokymo tikslų;
- 4.16. pasirengia pamokoms ar kitoms ugdymo formoms ir jas tinkamai organizuoja;
- 4.17. tvarko mokinių ugdomosios veiklos ir kitus apskaitos dokumentus;
- 4.18. rengia pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programas, nesant švietimo ir mokslo ministro patvirtintųjų;
- 4.19. moko mokinį namie, jeigu jam paskirtas toks mokymasis;
- 4.20. pritaiko Bendrųjų programų dalykų programos turinį, metodus mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 4.21. sužinojęs, pastebėjęs ar įtaręs mokinį esant apsvaigus nuo alkoholio, tabako ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą, nedelsiant imasi tinkamų veiksmų ir prevencinių priemonių, apie tai informuoja gimnazijos vadovą ar kitą atsakingą asmenį;
- 4.22. pamatęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiajam ir praneša apie įvykį gimnazijos direktoriui ar kitam atsakingam asmeniui;
- 4.23. dirba alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių prevencinį darbą, šviečia tėvus ir visuomenę psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos klausimais;
- 4.24. skatina mokinius dalyvauti gimnazijos savivaldoje;
- 4.25. pasirengia neformaliojo švietimo veiklai ir ją organizuoja;
- 4.26. organizuoja mokinių edukacinę veiklą už gimnazijos ribų;
- 4.27. kontroliuoja mokinių pareigų vykdymą, padeda spręsti įvairaus pobūdžio problemas;
- 4.28. parenka konstruktyvius ugdymo(si) ir bendradarbiavimo būdus, ugdant klasės bendruomenę.

VI SKYRIUS

ŠIAIS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

5. Mokytojas turi teisę:
 - 5.1. kelti savo kvalifikaciją 5 dienas per metus, atestuotis ir gauti kvalifikacinę kategoriją atitinkantį atlyginimą;
 - 5.2. siūlyti savo individualias programas, pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas;

5.3. būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

5.4. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą.

5.5. dalyvauti gimnazijos savivaldoje, profesinių sąjungų, asociacijų veikloje;

5.6. burtis į asociacijas ir profesines organizacijas, savišvietos, kultūrinės, dalykinės ir metodinės grupes, būrelius, susivienijimus;

5.7. siūlyti gimnazijos vadovui skirti skatinimo priemonės mokiniui už jo pasiekimus, kūrybiškumą, mokymąsi, dalyvavimą visuomeninėje veikloje ir kt.;

5.8. rengti ir siūlyti neformaliojo švietimo programas;

5.9. vadovauti klasei;

5.10. teikti gimnazijoje atsakingiems asmenims siūlymų dėl gimnazijos, vaiko gerovės komisijos veiklos tobulinimo, ugdymo planų sudarymo, ugdymo proceso organizavimo gerinimo, ugdymo programų pritaikymo specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, pamokų krūvio mokytojams skirstymo, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pagalbos teikimo ir bendradarbiavimo gerinimo, ugdymo aplinkos pritaikymo ir aprūpinimo reikiamomis mokymo ir techninės pagalbos priemonėmis, atsižvelgiant į visų mokinių ugdymosi poreikius, ūkinės finansinės veiklos organizavimo, vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimo veiksmingumą ir kita.

5.11. teikti gimnazijoje atsakingiems asmenims pasiūlymus dėl gimnazijos ugdymo planų sudarymo, ugdymo proceso organizavimo gerinimo, pamokų krūvio skirstymo, ūkinės finansinės veiklos organizavimo ir kt.;

5.12. teikti siūlymus vertinimo komisijai, vertinant gimnazijos vadovų ir kolegų vadybinę ir pedagoginę veiklą;

5.13. prirėkusi kviesti mokinio tėvus (globėjus/rūpintojus) atvykti į gimnaziją;

5.14. padėti mokiniui pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos kryptį;

5.15. naudotis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

6. Gimnazijos mokytojas tiesiogiai pavaldus gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir atskaitingas gimnazijos direktoriui.

7. Mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

7.1. funkcijų, išvardytų šiame pareigybės apraše bei vidaus ir darbo tvarkos taisyklėse, atlikimą;

7.2. už mokinių sveikatą, gyvybę pamokų, papildomo švietimo užsiėmimų ir gimnazijoje organizuojamų renginių metu;

7.3. už ugdymo programų parengimą laiku, jų įgyvendinimą, mokinių žinių, gebėjimų, įgūdžių atitiktį standartus;

7.4. už laiku sutvarkytus dokumentus, susijusius su mokytojo veikla;

8. Mokytojai, pažeidę darbo drausmę, pareiginius nuostatus, gimnazijos nuostatus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymuose ir vidaus darbo tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka.