

PATVIRTINTA  
Šiaulių „Santarvės“ gimnazijos  
direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 28 d.  
įsakymu Nr. V-127(1.4)

## **ŠIAULIŲ „SANTARVĖS“ GIMNAZIJOS INŽINIERIAUS-KOMPIUTERININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių „Santarvės“ gimnazijos (toliau – gimnazija) inžinierius – kompiuterininkas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Gimnazijos inžinierius – kompiuterininko pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei.

2. Pareigybės lygis – C.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;

3.2. mokėti lietuvių kalbą,

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Gimnazijos inžinierius – kompiuterininkas vykdo šias funkcijas:

4.1. atlieka gimnazijos kompiuterių ir jų įrenginių bei kompiuterinio tinklo nuolatinę priežiūrą (programinę ir fizinę). Darbe naudoja tik legaliai įgytą programinę įrangą.

4.2. atlieka nesudėtingus kompiuterių ir jų įrenginių remonto darbus. Nepavykus pašalinti gedimų, kreipiasi į gimnazijos direktorių dėl kompiuterių ir jų įrenginių remonto kitose įmonėse.

4.3. prižiūri ir tobulina naudojamą kompiuterines programas.

4.4. konsultuoja mokytojus ir mokinius, o prireikus veda seminarus kompiuterių naudojimo klausimais.

4.5. tausoja savo sveikatą. Kasdienį darbą su kompiuteriu periodiškai keičia pertraukomis arba kita veikla, mažinančia darbo įtampą, patirtą dirbant su kompiuteriu.

4.6. laikosi nustatytos materialinių vertybių bei dokumentų saugojimo tvarkos.

4.7. laikosi tarnybinio etiketo reikalavimų, kultūringai elgiasi ir bendrauja.

4.8. nepatiki savo pareigų kitam asmeniui.

### **IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

5. Inžinierius – kompiuterininkas turi teisę:

5.1. reikalauti, kad pateikta užduotis būtų suprantama, kad būtų pateikti reikiami pradiniai duomenys.

5.2. reikalauti, kad patalpos, darbo vietos įrengimas atitiktų norminius reikalavimus (darbo vieta turi būti suprojektuota ir įrengta taip, kad darbuotojas galėtų laisvai prie jos prieiti, turėtų pakankamai erdvės darbo ir kitiems judesiams atlikti bei kūno padėčiai ir pozai keisti).

5.3. dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, ir savo kompetencijos ribose teikti siūlymus, kaip gerinti kompiuterinės technikos, programinės, sisteminės ir periferinės įrangos būklę.

5.4. kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose.

5.5. turėti kitų teisių, neprieštarujančių teisės aktams.

## **V SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

6. Gimnazijos inžinierius – kompiuterininkas tiesiogiai pavaldus gimnazijos ūkio dalies vedėjui ir atskaitingas gimnazijos direktoriui.

7. Kompiuterininkas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

7.1. laiku ir kokybiškai atliktą darbą;

7.2. pagal buhalterinius dokumentus priskirtą kompiuterinę įrangą;

7.3. naudojamą programinę įrangą;

7.4. tinkamą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus.

---