

PATVIRTINTA
Šiaulių „Santarvės“ gimnazijos
direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. V-127(1.4)

ŠIAULIŲ „SANTARVĖS“ GIMNAZIJOS VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių „Santarvės“ gimnazijos (toliau – gimnazijos) valytojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Gimnazijos valytojo pareigybė priskiriama darbuotojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – D.

II SKYRIUS SPACIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. ne jaunesnis kaip 18 metų, turintis gebėjimą savarankiškai dirbti ir tinkamai bendrauti su žmonėmis, būti pasitikrinęs sveikatą ir reguliariai tikrintis pagal nustatytą tvarką;
 - 3.2. mokėti lietuvių kalbą;
 - 3.3. turėti bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus.

III ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Gimnazijos valytojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. palaiko pavyzdinę tvarką ir švarą, bei kruopščiai kasdien drėgnu būdu arba dulkių siurbliu, valo priskirtas patalpas, kabinetus ir tualetus skirtingais skudurais, šepečiais bei kibirais.
 - 4.2. budintis valytojas valo gimnazijos patalpas pagal nustatytą darbo grafiką ir esant poreikiui.
 - 4.3. dirba tik dėvėdamas darbo drabužius ir pirštines.
 - 4.4. tvarko, valo tualetus, dirba su dezinfekuojančiais skysčiais ar milteliais užsimovęs gumines pirštines. Nebarsto tualetuose ant grindų dezinfekuojančių chemikalų. Baigęs darbą su dezinfekuojančiais skiediniais, būtinai nuplauna gumines pirštines su muilu, nenumovęs jų nuo rankų. Tualetuose į šiukšlių dėžes įkloja polietilenu išmaišytus maišelius ir kasdien juos keičia.
 - 4.5. prieš plaudamas grindis, jas iššluoja, kad ant grindų neliktų kokių nors aštrių daiktų. Grindų ir sienų plovimui naudoja muilą arba specialias valymo priemones.
 - 4.6. valo dulkes: nuo baldų; nuo stalų tik tada, kai ant jų nėra dokumentų; nuo šviestuvų, stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo.
 - 4.7. kasdien valo veidrodžius, stiklines duris ir durų rankenas.
 - 4.8. sutvarkęs patalpas, tvarkingai sustato kėdes, nepalieka užgriozdintų praėjimų, atsuktų čiaupų, įjungtų elektros prietaisų ir apšvietimo.
 - 4.9. moka naudotis darbo įrankiais, cheminėmis valymo priemonėmis, buitine technika.
 - 4.10. laiptus plauna pastatęs kibirą su vandeniu ant viršutinės laiptų pakopos.
 - 4.11. prieš valydamas langus patikrina, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę.
 - 4.12. nenaudoja valymui degių ir nežinomos paskirties skysčių ir rūgščių.
 - 4.13. perneša elektros prietaisus paėmęs tik už rankenos, tempti juos už elektros laidų draudžiama.
 - 4.14. pastebėjęs baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant informuoja ūkio dalies vedėją, jam nesant gimnazijos direktorių.
 - 4.15. nuolat renka ir rūšiuoja šiukšles į tam skirtus maišus bei išmeta į specialius konteinerius.
 - 4.16. darbo metu saugo darbo įrankius, tausoja darbui skirtas medžiagas.

5. Valytojas sugeba savarankiškai dirbti ir žino:
 - 5.1. patalpų priežiūros, valymo atlikimo tvarką;
 - 5.2. valomų patalpų tipus, paskirtį bei apimtį;
 - 5.3. organizacinės technikos, kanceliariinių baldų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus;
 - 5.4. patalpų interjero priežiūros ypatumus;
 - 5.5. priemonių, reikalingų darbui, rūšis, kokybę;
 - 5.6. naudojamų valymo priemonių sudėtį, savybes, naudojimosi jomis taisykles;
 - 5.7. kėlimo darbų leidžiamas normas;
 - 5.8. pirmosios pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

6. Valytojas turi teisę:
 - 6.1. reikalauti, kad ūkio dalies vedėjas laiku ir pakankamai kiekiais aprūpintų darbui skirtomis valymo priemonėmis, įrankiais bei asmeninėmis apsaugos priemonėmis;
 - 6.2. reikalauti saugių ir sveikų darbo sąlygų;
 - 6.3. neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos bei higienos reikalavimams, prieš tai pranešus gimnazijos administracijai;
 - 6.4. pateikti gimnazijos administracijai pastabas ir pasiūlymus darbo sąlygoms pagerinti;
 - 6.5. dalyvauti gimnazijos susirinkimuose bei reikšti savo nuomonę.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

7. Gimnazijos valytojas tiesiogiai pavaldus gimnazijos ūkio dalies vedėjui ir atskaitingas gimnazijos direktoriui.
8. Darbuotojas atsako už:
 - 8.1. darbo metu valomą inventorių, mokymo priemones, baldus;
 - 8.2. atliekamų darbų kokybę;
 - 8.3. patalpų užrakinimą;
 - 8.4. tinkamą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus.
9. Už savo pareigų netinkamą vykdymą darbuotojas atsako įmonės darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.