

PATVIRTINTA
Šiaulių „Santarvės“ gimnazijos
direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. V-127(1.4)

ŠIAULIŲ „SANTARVĖS“ GIMNAZIJOS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių „Santarvės“ gimnazijos (toliau – gimnazijos) darbininkas yra darbuotojas, dirbanti pagal darbo sutartį. Gimnazijos darbininko pareigybė priskiriama darbuotojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – D.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. būti fiziškai sveikas ir sugebantis savarankiškai dirbti;
 - 3.2. būti pareigingas, darbštus;
 - 3.3. mokėti lietuvių kalbą.
 - 3.4. turėti bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Gimnazijos darbininkas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. prižiūri darbo, pagalbines ir kitas patalpas, padeda jas remontuoti, atlieka smulkius remonto darbus, padeda perkelti įvairius daiktus;
 - 4.2. pagal savo kvalifikaciją atlieka elektros tiekimo sistemų gedimų taisymą;
 - 4.3. reguliuoja ir šalina šildymo, vandentiekio, kanalizacijos sistemų sutrikimus;
 - 4.4. vykdo gimnazijos direktoriaus, ūkio dalies vedėjo pavestus einamojo remonto darbus;
 - 4.5. atlieka pagalbinius darbus;
 - 4.6. padeda iškrauti ir pakrauti nesunkius krovinius;
 - 4.7. rūpinasi darbo vietų tvarkingumu, pašalina nereikalingus daiktus, trukdančius darbui. Baigęs darbus, sutvarko darbo vietą, padeda įrankius.
 - 4.8. dirba tik paskirtą darbą ir neleidžia dirbti už save pašaliniam asmenims.

IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

5. Darbininkas turi teisę:
 - 5.1. reikalauti, kad ūkio dalies vedėjas laiku aprūpintų darbui skirtomis priemonėmis, įrankiais bei asmeninėmis apsaugos priemonėmis;
 - 5.2. sužinoti iš gimnazijos direktoriaus, ūkio dalies vedėjo apie darbo aplinkoje esančius sveikatai pavojingus ir kenksmingus veiksnius;
 - 5.3. nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų;

5.4. dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, teikti pasiūlymus darbų kokybei gerinti.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

6. Gimnazijos darbininkas tiesiogiai pavaldus ūkio dalies vedėjui ir atskaitingas direktoriui.

7. Gimnazijos darbininkas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

7.1. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų darbe laikymąsi;

7.2. darbo atlikimą nepažeidžiant higienos reikalavimų;

7.3. tinkamą darbo laiko naudojimą;

7.4. pavestų darbų atlikimo kokybę;

7.5. darbo drausmės pažeidimus;

7.6. jam patikėto inventoriaus, įrengimų ir instrumentų saugumą ir naudojimą pagal darbo saugos ir priešgaisrinių taisyklių nuorodas, paskirtį.