

PATVIRTINTA
Šiaulių „Santarvės“ gimnazijos
2016 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus
įsakymu Nr. V-108(1.4)

ŠIAULIŲ „SANTARVĖS“ GIMNAZIJOS PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pamokų lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo (toliau tvarka) tikslai:

- 1.1. užtikrinti mokinių mokymosi kokybę;
- 1.2. vykdyti mokinių nusikalstamumo prevenciją;
- 1.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus mokykloje.

2. Tvarkoje naudojamos sąvokos:

Nelankantis mokyklos mokinys - tai mokinys, kuris dėl įvairių priežasčių visiškai nelanko mokyklos ir nesimoko pagal pradinio, pagrindinio arba vidurinio ugdymo programą.

Pamokų nelankantis mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis pamokas.

3. Tvarką įsakymu tvirtina mokyklos direktorius.
4. Už tvarkos vykdymą atsakingi asmenys: mokinys, klasės auklėtojas, dalyko mokytojas, tėvai, socialinis pedagogas, mokyklos vadovai.

II. LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

5. Mokinys:

- 5.1. privalo lankyti gimnaziją, nes pagrindinė mokinio ugdymo forma yra pamoka;
- 5.2. privalo laiku pasitikrinti sveikatą ir pateikti mokyklai reikiamą informaciją. Nepateikęs sveikatos pažymos iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. negali lankyti kūno kultūros pamokų;
- 5.3. praleidęs pamokas per 3 dienas pateikia klasės auklėtojui pateisinantį dokumentą:
 - 5.3.1. praleidęs 1-3 dienų pamokas iš eilės gali pateisinti tėvų rašteliu (5 priedas) arba elektroniniu variantu (žinute e-dienyne);
 - 5.3.2. praleidęs daugiau nei 3 dienas iš eilės turi pristatyti gydytojo pažymą;
 - 5.3.3. nedalyvavęs pamokose dėl kitų priežasčių (dalyvavo neformaliojo švietimo mokyklų, kurioms atstovavo, varžybose, renginiuose, konkursuose) turi pristatyti pažymą iš neformaliojo švietimo įstaigų;
- 5.4. iš anksto žinodamas apie nedalyvavimą pamokose (varžybos, olimpiados, renginiai, šeimyninės aplinkybės ar kita) praneša (pats arba tėvai) apie tai klasės auklėtojui ir/ar mokantiems mokytojams, gauna užduotis savarankiškam darbui, susitaria dėl atsiskaitymo laikotarpio;
- 5.5. susirgęs tą pačią dieną apie neatvykimą į pamokas informuoja (pats arba tėvai) klasės auklėtoją;
- 5.6. iš pamokų gali išeiti tik turėdamas raštišką ar žodinį tėvų, klasės auklėtojo, dalyko mokytojo, socialinio pedagogo arba administracijos atstovo leidimą.

6. Klasės auklėtojas:

- 6.1. ne rečiau kaip kartą per savaitę patikrina praleistas mokinių pamokas elektroniniame dienyne;

6.2. PUG-IV klasių auklėtojas surenka iš mokinių praleistas pamokas pateisinančius dokumentus ir fiksuoja elektroniniame dienyne, nurodo, dėl kokios priežasties pamokos buvo praleistos;

6.3. nesulaukęs informacijos iš tėvų (globėjų, rūpintojų) apie vaiko neatvykimą į mokyklą, kitą dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis ir numato priemones užtikrinti kelią sąmoningam pamokų praleidimui;

6.4. pastebėjęs, kad mokinys praleido pamokas, nedelsdamas informuoja apie tai mokinio tėvus;

6.5. gavęs informaciją apie kurio nors mokinio pamokų nelankymą ir vėlavimą į pamokas, aptaria lankomumo gerinimo strategiją su klasėje dirbančiais mokytojais;

6.6. jei mokinys dažnai (kelis kartus per savaitę) praleidžia pamokas, informuoja apie tai socialinį pedagogą, aptaria priemones mokinio lankomumui gerinti;

6.7. kai mokinys be pateisinamos priežasties pakartotinai praleidžia pamokas, klasės auklėtojas mokinių kartu su tėvais kviečia pokalbiui pas socialinį pedagogą;

6.8. iki einamojo mėnesio 8 dienos parengia ir pateikia socialiniam pedagogui ataskaitą apie auklėjamosios klasės pamokų lankomumą, nurodydamas bendrą per mėnesį praleistų pamokų skaičių, pateisintų (dėl ligos – gydytojo pažymos, tėvų rašteliai, dėl mokyklos renginių – organizatoriaus pažyma) ir nepateisintų pamokų skaičių;

6.9. esant reikalui, individualiai arba su socialiniu pedagogu, lankosi mokinio namuose;

6.10. tėvų susirinkimų metu pristato lankomumo suvestinės rezultatus, individualiai su tėvais analizuoja pamokų nelankymo priežastis.

7. Dalyko mokytojas:

7.1. vadovaudamasis elektroniniame dienyne esančiais nurodymais žymi pamokose nedalyvaujančius mokinius po kiekvienos pamokos (esant kompiuterių tinklo trukdžiams – iki kitos dienos 12.00 val.);

7.2. informuoja klasės auklėtoją ir tėvus apie mokinius, linkusius praleisti pamokas; aptaria lankomumo gerinimo būdus;

7.3. mokiniui, praleidusiam pamokas, kurių metu buvo tikrinamos žinios, skiria atsiskaitymo laikotarpį, užduotis ir įvertina jo žinias;

7.4. pakvietus klasės auklėtojų, dalyvauja klasės tėvų ar Vaiko gerovės komisijos susirinkimuose, sprendžiant iškilusias problemas, tarp jų ir lankomumo, siūlo problemų sprendimo būdus;

7.5. esant reikalui, kviečia pokalbio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

8. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

8.1. užtikrina punctualų ar reguliarų mokyklos lankymą LR Švietimo įstatyme nustatyta tvarka;

8.2. iš anksto arba tą pačią dieną informuoja klasės auklėtoją raštu/telefonu/elektroniniu paštu/žinute e. dienyne apie vaiko neatvykimą į mokyklą, nurodo priežastis;

8.3. gydytojams skyrus ilgalaikį arba sanatorinį mokinio gydymą, tėvai nedelsiant kreipiasi į mokyklos vadovus, pateikdami prašymą mokyklos direktoriui ir medicinos įstaigos siuntimo kopiją;

8.4. išveždami vaiką į ilgesnę kaip 3 dienų kelionę, iš anksto kreipiasi į mokyklos vadovus, pateikdami prašymą mokyklos direktoriui ir nurodydami išvykos trukmę;

8.5. pasirūpina, kad klasės auklėtojų laiku būtų pristatytas praleistas pamokas pateisiantis dokumentas arba atsiųsta žinutė elektroniniame dienyne (5 priedas);

8.6. savo parašytu paaiškinimu gali pateisinti 3 dienas iš eilės vaiko praleistas pamokas;

8.7. informuoja klasės auklėtoją apie gyvenamosios vietos ar telefono numerių pasikeitimus;

8.8. bendradarbiauja su klasės auklėtoju, mokytojais, mokyklos vadovais, kitais specialistais, sprendžiant vaiko ugdymosi ir lankomumo klausimus.

9. Socialinis pedagogas:

9.1. gavęs informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, aptaria situaciją su klasės auklėtoju, įvertina mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas,

9.2. bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais dėl mokinių lankomumo;

9.3. dirba individualiai su praleidžiančiu pamokas mokiniu bei jo šeima (3 priedas);

9.4. prireikrus individualiai arba su klasės auklėtoju lankosi praleidinėjančio pamokas mokinio namuose;

9.5. inicijuoja tėvų įtraukimą į pagalbos vaikui teikimo procesą;

9.6. raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus), Vaikų teisių apsaugos tarnybą, atskirais atvejais Šiaulių miesto ir rajono policijos komisariatą, jei mokinys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau nei 50 proc. pamokų;

9.7. inicijuoja mokinio, nelankančio mokyklos, svarstymą mokyklos Vaiko gerovės komisijoje;

9.8. rengia Šiaulių miesto ir rajono policijos komisariatui dokumentus dėl administracinės nuobaudos taikymo;

9.9. rengia Šiaulių miesto savivaldybės vaiko gerovės komisijai dokumentus dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių taikymo.

III. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

10. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

10.1. dėl mokinio ligos, pristačius medicininę pažymą apie ligą;

10.2. gavus iš tėvų raštelį už 3 (ne daugiau) praleistas iš eilės dienas;

10.3. dėl tikslinių išvykų, kai mokinys atstovauja mokyklai (miestui, respublikai) olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose ir kituose renginiuose mokyklos direktoriaus įsakymu;

10.4. dėl artimųjų sunkios ligos ar mirties;

10.5. dėl kitų priežasčių.

IV. ATSISKAITYMAS UŽ PRALEISTAS PAMOKAS

11. Mokinys, praleidęs be pateisinamos priežasties 2/3 dalykui skirtų valandų, laikomas nesimokęs to dalyko ir neatestuojamas.

12. Mokinui, praleidusiam pamokas dėl pateisinamos priežasties, sudaroma galimybė atsiskaityti:

12.1. mokinys neatvykęs į kontrolinį darbą, privalo atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku;

12.2. be pateisinamos priežasties neatvykęs atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku yra vertinamas nepatenkinamu pažymiu.

V. PAMOKŲ NELANKYMO PREVENCIJA

13. Klasių auklėtojai kiekvienų mokslo metų pradžioje klasių valandėlių metu supažindina PUG-IV klasių mokinius bei klasių mokinių tėvus susirinkimų metu su Pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašo nuostatomis.

14. Mokinui praleidus pamokas ar pavėlavus, išsiaiškina su mokiniu pavėlavimo ar neatvykimo į pamokas priežastis, reikalui esant, pasitelkia į pagalbą mokyklos socialinį pedagogą.

15. Jei mokinys per mėnesį praleidžia ne daugiau kaip 15 pamokų be pateisinamos arba/ir pavėluoja daugiau kaip 2 kartus, raštu paaiškina priežastis ir atiduoda klasės auklėtojui su tėvų (globėjų, rūpintojų) parašais;

16. Jei mokinys per mėnesį praleidžia daugiau kaip 15 pamokų be pateisinamos priežasties:

16.1. klasės auklėtojas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį ir kartu aptaria prevencines priemones;

16.2. mokinys raštu pasiaiškina dėl pamokų praleidimo;

16.3. socialinis pedagogas informuoja vengiančio mokyklą lankyti mokinio tėvus (4 priedas);

16.4. lankomumui nepagerėjus, klasės auklėtojas informuoja kuruojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

17. Mokiniui pakartotinai per mėnesį praleidus daugiau kaip 15 pamokų be pateisinamos priežasties, socialinis pedagogas kviečia pokalbio individualiai arba/ar dalyvaujant klasės auklėtojui, taip pat su tėvais (globėjais, rūpintojais), kurie būna informuoti apie vaiko praleistas pamokas (4 priedas).

18. Mokinys per mėnesį praleidęs 30-40 pamokų be pateisinamos priežasties kviečiamas pokalbio į Vaiko gerovės komisijos posėdį su mokinio tėvais, kurie būna informuoti apie vaiko praleistas pamokas (4 priedas).

19. Pakartotinai mokiniui praleidus daugiau kaip 41 ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties per mėnesį, jis kviečiamas su tėvais į direkcinių posėdį.

20. Mokiniui (iki 16 metų), du kartus per mokslo metus svarstytam Vaiko gerovės komisijos posėdyje ar direkciniuose posėdžiuose, rekomenduojama skirti vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemones bei prevencinę veiklą (2 priedas).

21. Mokiniui, praleidinėjančiam be pateisinamos priežasties pamokas ir turinčiam 16 ir daugiau metų, siūloma pasirinkti kitą mokymo(si) įstaigą.

22. Pamokų nelankymo prevencijos schema. (1 priedas).

VI. NUOBAUDŲ IR SKATINIMO SISTEMA

23. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas, taikomos šios drausminės nuobaudos: įspėjimas (žodžiu), pastaba, papeikimas (raštu).

24. Mokiniui (įstatymų numatytais atvejais jo tėvams (globėjams), nuolat ir sistemingai vengiančiam lankyti mokyklą, taikoma administracinė atsakomybė ir pateikiama informacija savivaldos ar teisėsaugos institucijoms (2 priedas).

25. Mokiniui, nepraleidusiam nė vienos pamokos per metus, direktoriaus įsakymu reiškiamas pagyrimas ir įteikiamas pagyrimo raštas.

26. Direktoriaus įsakymu reiškiamas padėka ir mokiniams, kurie praleido pamokas tik dėl dalyvavimo direktoriaus įsakymu konkursuose, olimpiadose, varžybose, konferencijose.

27. Direktoriaus įsakymas dėl padėkos mokiniams, nepraleidusiems nė vienos pamokos, skelbiamas mokyklos tinklapyje ir skelbimų lentoje.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

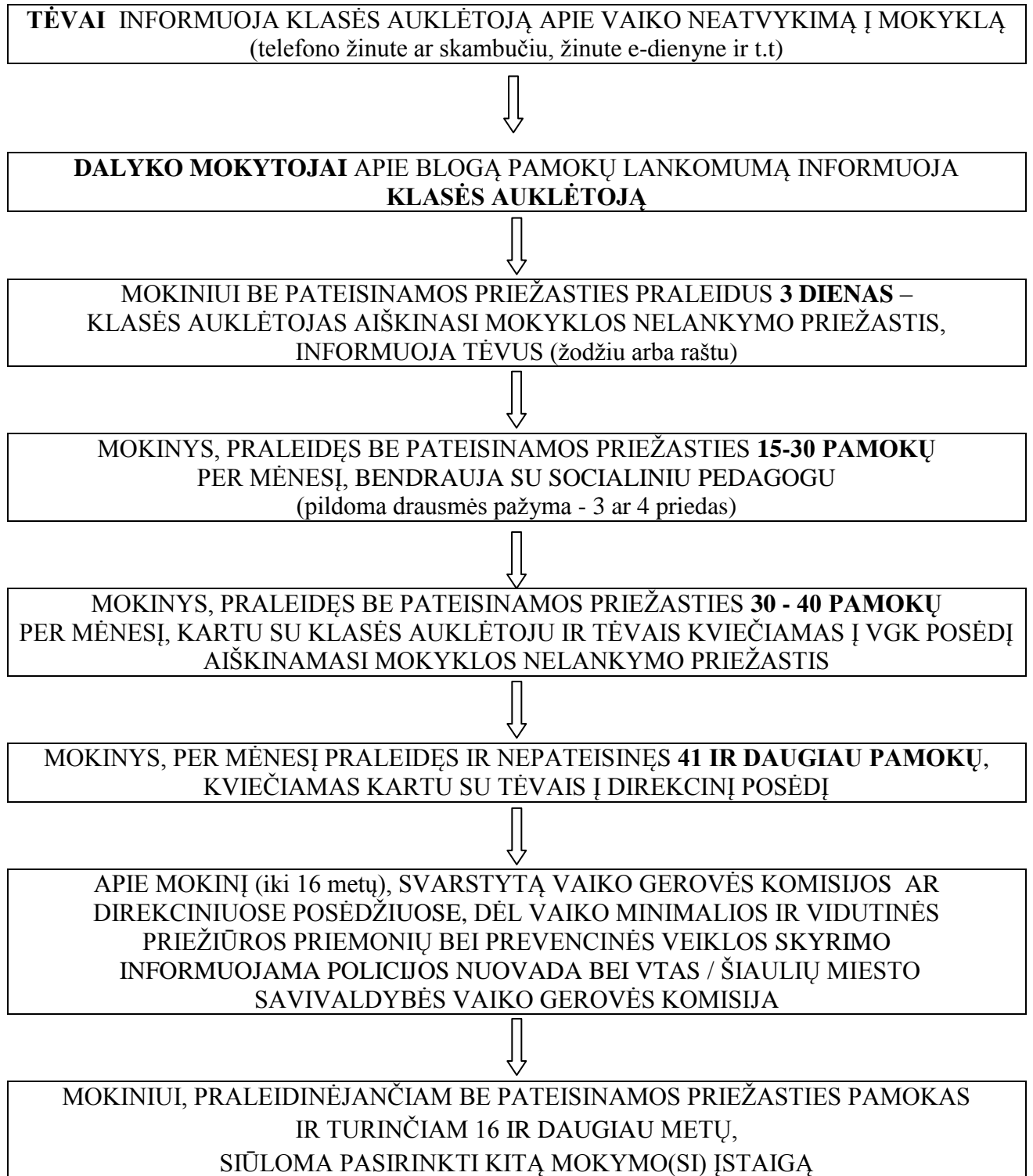
28. Klasių auklėtojai, socialinis pedagogas bei 5-12/IV klasių mokiniai turi būti pasirašytinai supažindinti su Pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašo punktais, kurie skirti mokiniams.

29. Mokinių tėvai supažindinami su Pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašu klasių tėvų susirinkimų bei visuotinio susirinkimo metu.

30. Tvarka gali būti keičiama ir papildoma mokyklos bendruomenės narių pageidavimu.

31. Šiaulių „Santarvės“ gimnazijos pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašas skelbiamas mokyklos interneto tinklapyje.

PAMOKŲ NELANKYMO PREVENCIJOS SCHEMA



Šiaulių „Santarvės“ gimnazijos
pamokų lankomumo apskaitos ir
nelankymo prevencijos tvarkos aprašo
2 priedas

ŠIAULIŲ „SANTARVĖS“ GIMNAZIJA
DRAUSMĖS PAŽYMA

(Informacija socialiniams partneriams: Vaiko teisių apsaugos skyriui, policijai ir pan. pateikia Vaiko Gerovės Komisija)

MOKINIO VARDAS, PAVARDĖ

KLASĖ

KLASĖS AUKLĖTOJAS

TRUMPAS PROBLEMOS APRAŠYMAS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

| DATA | VEIKLA | NUMATYTOS PRIEMONĖS PROBLEMAI ŠALINTI | TĖVŲ (GLOBĖJŲ) V., PAVARDĖ, PARAŠAS |
|------|--------|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

KLASĖS AUKLĖTOJAS.....

SOCIALINIS PEDAGOGAS.....

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS PIRMININKAS.....

Šiaulių „Santarvės“ gimnazija
pamokų lankomumo apskaitos ir
nelankymo prevencijos tvarkos aprašo
3 priedas

**INFORMACINIS PRANEŠIMAS
DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ**

..... m. d. Nr.
Šiauliai

_____ m. _____ mėn. (vardas, pavardė), __ klasės mokinys(ė), be pateisinamos priežasties
praleido _____ pamok(as/ų).

Informuojame, jog praleistos pamokos turi būti teisinamos gydytojo pažyma ar tėvų rašteliu
(per mėnesį trys kalendorinės dienos).

Socialinis pedagogas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Klasės auklėtojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Klasės mokinys(ė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Šiaulių „Santarvės“ gimnazijos
pamokų lankomumo apskaitos ir
nelankymo prevencijos tvarkos aprašo
4 priedas

**INFORMACINIS PRANEŠIMAS
DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ**

..... m. d. Nr.
Šiauliai

_____ m. _____ mėn. (vardas, pavardė), ___ klasės mokinys(ė), be pateisinamos priežasties
praleido _____ pamok(as/ų).

Informuojame, jog praleistos pamokos turi būti teisinamos gydytojo pažyma ar tėvų rašteliu
(per mėnesį trys kalendorinės dienos).

Socialinis pedagogas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Klasės auklėtojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Klasės mokinys(ė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinio(ės) tėvas/motina

(parašas)

(vardas, pavardė)

Šiaulių „Santarvės“ gimnazijos
pamokų lankomumo apskaitos ir
nelankymo prevencijos tvarkos aprašo
5 priedas

(vardas, pavardė)

(adresas, tel. numeris)

Šiaulių „Santarvės“ gimnazijos
Direktoriui

**P A A I Š K I N I M A S
DĖL PAMOKŲ PATEISINIMO**

(data)

Mano sūnus /dukra _____ ,
(vardas, pavardė)

_____ klasės mokinys/-ė š. m. _____
(data) (pamokų praleidimo priežasties įvardijimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)